

Stap 1: registratie

AANMELDEN

Voordat je een aanvraag kunt indienen bij het Innovatiefonds PROVSO.WORKS, vragen wij je om eerst je e-mailadres te bevestigen. Hierna wordt per e-mail een link naar je verzonden. Via die link vul je aanvullende gegevens in die nodig zijn om de aanmelding te voltooien. Deze gegevens zijn nodig voor het aanmaken van een project, het versturen van een bevestiging van jouw aanvraag naar jezelf, naar het Innovatiefonds PROVSO.WORKS en ten behoeve van het verdere contact.

Naam hoofdaanvrager

E-mailadres hoofdaanvrager

- Ik heb de [Privacy- en cookieverklaring](#) gelezen.

Wij gebruiken reCAPTCHA om deze website beter te beveiligen.
Hiervoor gelden het [Privacybeleid](#) en de [Servicevoorwaarden](#) van Google.

Aanmelden

Stap 2: aanmeldformulier

Voordat je een aanvraag kunt indienen bij het Innovatiefonds PROVSO.WORKS, vragen wij je om onderstaande gegevens in te vullen. Deze gegevens zijn nodig voor het aanmaken van een project, het versturen van een bevestiging van jouw aanvraag naar jezelf, naar het Innovatiefonds PROVSO.WORKS en ten behoeve van het verdere contact.

NAAM VAN HET PROJECT

--

SCHOOL INFORMATIE

	Hoofdaanvrager	Co-aanvrager
Scholenkoepel	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Blick op Onderwijs<input type="radio"/> BOOR<input type="radio"/> CVO Accent<input type="radio"/> Gallilei<input type="radio"/> Horizon<input type="radio"/> LMC<input type="radio"/> Yulius	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Blick op Onderwijs<input type="radio"/> BOOR<input type="radio"/> CVO Accent<input type="radio"/> Gallilei<input type="radio"/> Horizon<input type="radio"/> LMC<input type="radio"/> Yulius
Naam school		
BRIN nummer		
Locatie		
Straat, postcode en plaats		
Type onderwijs	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> PrO (praktijkonderwijs)<input type="radio"/> vso (voortgezet speciaal onderwijs)	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> PrO (praktijkonderwijs)<input type="radio"/> vso (voortgezet speciaal onderwijs)

CONTACTPERSONEN

	Hoofdaanvrager	Co-aanvrager
Naam		
Functie		
E-mailadres		
Telefoonnummer		

Klik hieronder op de knop 'Verzenden' om jouw aanmelding te voltooien en te verzenden naar het Innovatiefonds. Je ontvangt zelf ook een bevestiging van jouw aanmelding met daarin een link naar het formulier voor het indienen van jouw projectaanvraag.

Verzenden

Stap 3: projectaanvraag (maximaal 3x)

Pagina 1

Welkom

Welkom bij de projectaanvraag van het Innovatiefonds PROVSO.WORKS. Via dit portal kun jij jouw projectaanvraag indienen. De projectaanvraag bestaat uit de volgende onderdelen: houtskoolschets, bedrijfsinformatie, doelstelling & doelgroep, innovatie, plan van aanpak & planning, organisatie & samenwerking, haalbaarheid, resultaat & effect en begroting.

Het indienen van een projectaanvraag gaat als volgt:

Stap 1. Je vult in wat je weet van het project dat je wilt gaan uitvoeren of opzetten. Het is mogelijk dat jouw idee op dit moment alleen een houtskoolschets is, vul die dan alleen in.

Stap 2. Je krijgt per e-mail of telefonisch feedback op jouw aanvraag van de innovatiecommissie van het Innovatiefonds PROVSO.WORKS

Stap 3. Op basis van de feedback krijg je de kans jouw aanvraag aan te passen (maximaal 2 keer)

Van elke versie van jouw projectaanvraag ontvang je een bevestiging per e-mail met bijgevoegde PDF die alle ingevulde informatie bevat inclusief projectnummer en inzenddatum.

Klik op [Volgende](#) om te starten met het invullen van jouw projectaanvraag.

HOUTSKOOLSCHETS

Met de houtskoolschets bedoelen we een eerste omschrijving van jouw innovatieve idee. Denk hierbij aan de volgende zaken:

- Waarom je dit project wilt doen
- Hoe je het wilt aanpakken
- Wat je daarvoor nodig hebt (o.a. middelen zoals kennis van experts, geld, ondersteuning uit het onderwijs of van bedrijven, jongeren etc.)

(maximaal 2000 tekens)

In welke sector vindt het project plaats? (meerdere antwoorden mogelijk)

- Zorg & Welzijn (bijvoorbeeld: verzorging, welzijn, thuiszorg)
- Facilitair (bijvoorbeeld: schoonmaak)
- Horeca (bijvoorbeeld: restaurant, keuken, bediening, bar, gastvrouw/gastheer)
- Techniek (bijvoorbeeld: installatie, elektro, fijnmechanica, metaal, motorrijtuigen, tweewielers, werktuigbouw)
- Detailhandel (bijvoorbeeld: medewerker supermarkt of winkel)
- Logistiek (bijvoorbeeld: heftruckchauffeur, medewerker magazijn, orderpicker, koerier)
- Groen & Dier (bijvoorbeeld: hovenier, dierversorger, medewerker tuincentrum)
- Bouw (bijvoorbeeld: afbouw, onderhoud, hout, infrastructuur, schilderen, metselen, stukadoor, tegelzetter, timmeren)
- IT / informatica (bijvoorbeeld: webmaster)
- anders, namelijk:

BEDRIJFSINFORMATIE

Is er een werkgever bij het project betrokken?

- ja
- nee (door naar pagina 4)

Is er al contact geweest met deze werkgever?

- ja
- nee (door naar pagina 4)

Vul hieronder de gegevens van deze werkgever in.

Naam bedrijf:

Straat, postcode en plaats:

Vul hieronder de gegevens in van de contactpersoon bij deze werkgever.

Naam:

Functie:

E-mailadres:

Telefoonnummer:

DOELSTELLING & DOELGROEP

Voor dit onderdeel zijn maximaal 30 punten te behalen.

Wat is de doelstelling van het project?

(maximaal 2000 tekens)

Waarom is dit project belangrijk? Onderbouw de doelstelling van het project.

(maximaal 2000 tekens)

De primaire doelgroep van de projectaanvraag is leerlingen in het praktijkonderwijs (PrO) en voortgezet speciaal onderwijs (vso).

Waarom en hoe sluit het project aan bij deze doelgroep?

(maximaal 2000 tekens)

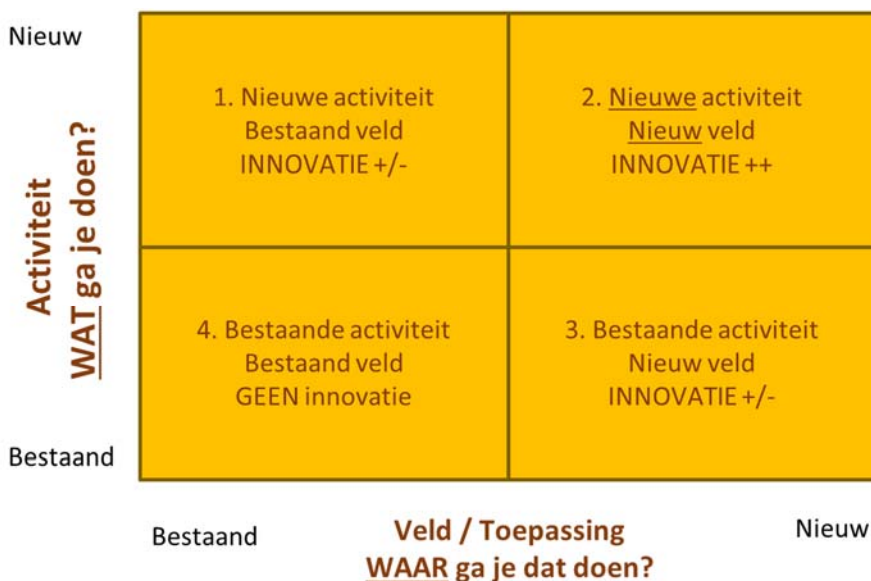
Zijn er aanvullende doelgroepen in het project? Zo ja, welke?

(maximaal 2000 tekens)

INNOVATIE

Voor dit onderdeel zijn maximaal 40 punten te behalen.

Een innovatie kan ingedeeld worden in vier kwadranten. Dit wordt gevisualiseerd in onderstaande afbeelding.



Geef hieronder aan in welk kwadrant jouw project ingedeeld kan worden.

- 1. nieuwe activiteit, bestaand veld / toepassing
- 2. zowel een nieuwe activiteit als een nieuw veld / toepassing
- 3. bestaande activiteit, nieuw veld / toepassing
- 4. geen nieuwe activiteit en geen nieuw veld / toepassing (= geen innovatie)

Wat is er vernieuwend/innovatief/uniek aan het project?

(maximaal 2000 tekens)

Het project is een innovatie voor (meerdere antwoorden mogelijk):

- PrO en vso leerlingen, omdat:

- het onderwijs, omdat:

- werkgevers, omdat:

- de regio Rotterdam Rijnmond, omdat:

- de maatschappij, omdat:

(maximaal 2000 tekens)

[Pagina 6](#)

PLAN VAN AANPAK & PLANNING

Voor dit onderdeel zijn maximaal 25 punten te behalen.

Omschrijf hieronder het plan van aanpak. Denk aan hoe het project ingericht wordt, wie erbij betrokken zijn en vooral hoe de PrO en vso leerlingen betrokken worden, wat er voor nodig is etc.

(maximaal 4000 tekens)

Uit welke verschillende fases bestaat het project?

(maximaal 2000 tekens)

Wat is de doorlooptijd van het project en specifiek per fase?

(maximaal 2000 tekens)

Hoe zorg je ervoor dat de planning gehaald wordt?

(maximaal 2000 tekens)

Pagina 7

ORGANISATIE & SAMENWERKING

Voor dit onderdeel zijn maximaal 20 punten te behalen.

Beschrijf hieronder de organisatie van het project. Denk o.a. aan de samenstelling van de projectgroep, samenwerking met andere betrokken partijen en/of stakeholders, verdeling van taken en/of verantwoordelijkheden en het verloop van de monitoring van het project.

(maximaal 4000 tekens)

Waarom zijn de verschillende stakeholders betrokken bij het project? Wat dragen zij bij en wat levert het hen op?

(maximaal 4000 tekens)

Hoe en op welke termijn kan het project bij succes worden opgenomen in de reguliere onderwijsorganisatie?

(maximaal 2000 tekens)

Pagina 8

HAALBAARHEID

Voor dit onderdeel zijn maximaal 10 punten te behalen.

Beschrijf hieronder hoe de beschreven aanpak ertoe leidt dat de doelstelling behaald wordt.

(maximaal 2000 tekens)

Wat is er nodig om van het project een succes te maken (bijvoorbeeld geld, expertise, kennis) en zijn de benodigde middelen beschikbaar gedurende de looptijd van het project?

(maximaal 2000 tekens)

Waarom wordt het project met deze middelen een succes?

(maximaal 2000 tekens)

Welke risico's zijn er in het project en hoe groot zijn deze risico's? Een inschatting van de grootte van de risico's mag gegeven worden op een schaal van 1 tot 5, waarbij 1 = geen risico en 5 = veel risico.

(maximaal 2000 tekens)

Is het mogelijk het project op te schalen en/of te herhalen?

- ja, alleen herhalen (infobutton: Hiermee wordt bedoeld dat het project met dezelfde doelgroep in dezelfde setting herhaald kan worden.)
- ja, alleen opschalen (infobutton: Hiermee wordt bedoeld dat het project op een andere locatie en/of in een andere setting herhaald kan worden.)
- ja, herhalen en opschalen
- nee

Pagina 9

RESULTAAT & EFFECT

Voor dit onderdeel zijn maximaal 15 punten te behalen.

Op welke gebieden heeft het project een effect? (meerdere antwoorden mogelijk)

- sociaal (gericht op mensen, de doelgroep)
- arbeidsmarktregio (Rotterdam Rijnmond)
- economie/financieel/werkgevers
- maatschappij
- ecologie
- anders, namelijk:

Hoe heeft het project effect op de hierboven gekozen gebieden?

(maximaal 2000 tekens)

Beschrijf het (meetbare) effect van het project op (meerdere antwoorden mogelijk):

- PrO en vso leerlingen:

- het onderwijs:

- werkgevers:

- regio Rotterdam Rijnmond:

(maximaal 2000 tekens)

Hoe draagt het project bij aan de doorstroom van PrO en vso leerlingen naar de arbeidsmarkt?

(maximaal 2000 tekens)

Hoe draagt het project bij aan de duurzame plaatsing van PrO en vso leerlingen in de arbeidsmarkt?

(maximaal 2000 tekens)

Denk je dat het project bijdraagt aan een structurele verandering (onderwijsinnovatie) in de doorstroom van PrO en vso leerlingen naar de arbeidsmarkt? Zo ja, hoe?

(maximaal 2000 tekens)

Is er een verandertheorie (Theory of Change) gemaakt van het project?

- ja
- nee
- ik heb nog nooit van de Theory of Change gehoord

[Pagina 10](#)

BEGROTING

Noteer in onderstaande tabellen alle (verwachte) kosten van het project.

Personeel

Omschrijving functionaris (bijv. functie, taken, werkzaamheden, verantwoordelijkheden)	Duur betrokkenheid (in maanden)	Aantal FTE	Uurtarief	Totaal	Aandeel in totaal (%)
...			€	€	%
...			€	€	%
...			€	€	%
...			€	€	%
...			€	€	%
Totaal			€	€	100%

Onderwijs en scholing

Kostenpost	Omschrijving	Totaal	Aandeel in totaal (%)
Onderwijs en scholing		€	%
Aanschaf middelen/apparatuur		€	%
Implementatie		€	%
Communicatie		€	%
...		€	%
...		€	%
...		€	%
...		€	%
...		€	%
Overig		€	%
Totaal		€	100%

Is er sprake van cofinanciering? (infobutton: Cofinanciering betekent dat behalve de financiering door het Innovatiefonds PROVSO.WORKS ook andere stakeholders meebetalen aan het mogelijk maken en realiseren van het project. Hierbij kun je denken aan andere fondsen, gemeenten, werkgevers die in € willen bijdragen of bijvoorbeeld crowd-funding.)

- ja
- nee (door naar pagina 10)

Cofinanciering

Organisatie	Duur betrokkenheid (in maanden)	Totaal	Aandeel in totaal (%)
...		€	%
...		€	%
...		€	%
		€	%
		€	%
Totaal		€	100%

Pagina 11

Heb je nog andere opmerkingen of aanvullingen bij de projectaanvraag?

(maximaal 2000 tekens)

Pagina 12

Dit is het einde van de projectaanvraag.

Indienen

Bij klikken op 'Verzenden' onderaan deze pagina wordt jouw aanvraag ingediend en verzonden naar het Innovatiefonds PROVSO.WORKS. Je ontvangt zelf ook een bevestiging van jouw projectaanvraag per mail.

Vervolg

Na het indienen van de projectaanvraag, ontvang je binnen één week een reactie op jouw aanvraag van de innovatiecommissie van PROVSO.WORKS.

Vragen?

Heb je nog vragen over de inschrijving, de projectaanvraag of het proces, neem dan contact op met Annette van Waning, programmadirecteur, via annette@provso.works.

Hartelijk dank,
het Innovatiefonds PROVSO.WORKS