

## Projectaanvraag

### Pagina 1

#### Welkom

Welkom bij de projectaanvraag van het Innovatiefonds PROVSO.WORKS. Via dit portal kun jij jouw projectaanvraag indienen. De projectaanvraag bestaat uit de volgende onderdelen: project omschrijving, bedrijfsinformatie, doelstelling & doelgroep, innovatie, plan van aanpak & planning, organisatie & samenwerking, haalbaarheid, resultaat & effect en begroting.

Wil je tussentijds heen en weer navigeren tussen de verschillende onderdelen – dat kan. Rechtsboven naast het paginanummer vind je een menuknop met de titel van elk onderdeel van de projectaanvraag. Door te klikken op een titel ga je automatisch naar de pagina waar je de vragen van dat onderdeel kunt invullen.

Let op: de antwoorden op een pagina worden alleen opgeslagen wanneer je op Volgende klikt. Het is dus belangrijk dat te doen voordat je via de menuknop naar een andere pagina navigeert.



Het indienen van een projectaanvraag gaat als volgt:

Stap 1. Je neemt deel aan het **InnovatieLAB** om meer te weten te komen over het Innovatiefonds en het doen van de aanvraag.

Stap 2. **Aanmelding** van je project en voltooiing van je aanmelding.

Stap 3. Je omschrijft jouw innovatieve **projectaanvraag** – het project dat je wilt gaan uitzoeken, uitvoeren of opzetten.

Stap 4. Jouw project aanvraag wordt voorgelegd aan de innovatiecommissie. Je wordt uitgenodigd voor een online **gesprek** met de innovatiecommissie waarin je jouw projectaanvraag kan toelichten. En waar de innovatiecommissie vragen kan stellen. Van dit gesprek ontvang je een schriftelijke terugkoppeling met tips en advies en verneem je de datum waarop je definitieve projectaanvraag ingediend moet zijn.

Stap 5. Indienen van de DEFINITIEVE projectaanvraag.

Stap 6. **Beoordeling** door de innovatiecommissie en formuleren van **advies** aan het bestuur.

Stap 7. **Besluit** door het bestuur.

Stap 8. Bericht aan projectaanvragers aangaande besluit van het bestuur en schriftelijke bevestiging.

Van elke versie van jouw projectaanvraag ontvang je een bevestiging per e-mail met bijgevoegde PDF die alle ingevulde informatie bevat inclusief projectnummer en inzenddatum.

Klik op Volgende om te starten met het invullen van jouw projectaanvraag.

**PROJECT OMSCHRIJVING**

Beschrijf hier je innovatieve project idee. Denk hierbij aan de volgende zaken:

- Waarom je dit project wilt doen
- Wat maakt dit project innovatief – waar ben je naar op zoek dat je nu nog niet weet
- Wat wil je leren met dit project - waar ben je naar op zoek – wat is je onderzoeksvraag
- Hoe wil je het aanpakken
- Wat heb je daarvoor nodig (o.a. middelen zoals kennis van experts, geld, ondersteuning uit het onderwijs of van bedrijven, jongeren etc.)

(maximaal 4000 tekens)

**In welke sector vindt het project plaats? (meerdere antwoorden mogelijk)**

- Zorg & Welzijn (bijvoorbeeld: verzorging, welzijn, thuiszorg)
- Facilitair (bijvoorbeeld: schoonmaak)
- Horeca (bijvoorbeeld: restaurant, keuken, bediening, bar, gastvrouw/gastheer)
- Techniek (bijvoorbeeld: installatie, elektro, fijnmechanica, metaal, motorrijtuigen, tweewielers, werktuigbouw)
- Detailhandel (bijvoorbeeld: medewerker supermarkt of winkel)
- Logistiek (bijvoorbeeld: heftruckchauffeur, medewerker magazijn, orderpicker, koerier)
- Groen & Dier (bijvoorbeeld: hovenier, dierverzorger, medewerker tuincentrum)
- Bouw (bijvoorbeeld: afbouw, onderhoud, hout, infrastructuur, schilderen, metselen, stukadoor, tegelzetter, timmeren)
- IT / informatica (bijvoorbeeld: webmaster)
- anders, namelijk:

**BEDRIJFSINFORMATIE**

**Is er een werkgever bij het project betrokken?**

- ja
- nee (door naar pagina 4)

**Is er al contact geweest met deze werkgever?**

- ja
- nee (door naar pagina 4)

**Vul hieronder de gegevens van deze werkgever in.**

Naam bedrijf:

Straat, postcode en plaats:

**Vul hieronder de gegevens in van de contactpersoon bij deze werkgever.**

Naam:

Functie:

E-mailadres:

Telefoonnummer:

**DOELSTELLING & DOELGROEP**

Voor dit onderdeel zijn maximaal 30 punten te behalen.

**Wat is de doelstelling van het project? Wat wil je met dit project bereiken?**

(maximaal 4000 tekens)

**Waarom is dit project belangrijk? Wat wil je leren / onderzoeken met dit project?**

(maximaal 4000 tekens)

De primaire doelgroep van de projectaanvraag is leerlingen in het praktijkonderwijs (PrO) en voortgezet speciaal onderwijs (vso).

**Waarom en hoe sluit het project aan bij deze doelgroep?**

(maximaal 4000 tekens)

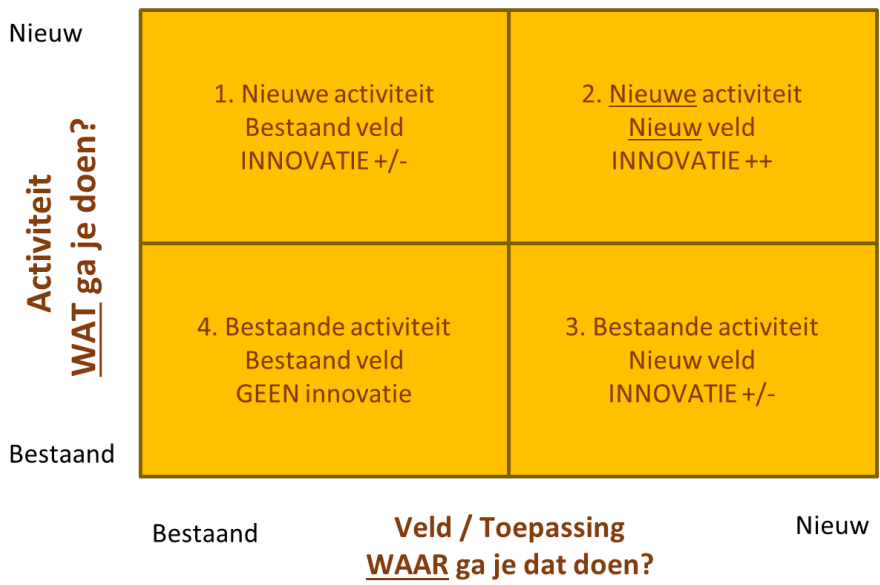
**Zijn er aanvullende doelgroepen in het project? Zo ja, welke?**

(maximaal 4000 tekens)

**INNOVATIE**

Voor dit onderdeel zijn maximaal 40 punten te behalen.

Een innovatie kan ingedeeld worden in vier kwadranten. Dit wordt gevisualiseerd in onderstaande afbeelding.



**Geef hieronder aan in welk kwadrant jouw project ingedeeld kan worden.**

- 1. nieuwe activiteit, bestaand veld / toepassing
- 2. zowel een nieuwe activiteit als een nieuw veld / toepassing
- 3. bestaande activiteit, nieuw veld / toepassing
- 4. geen nieuwe activiteit en geen nieuw veld / toepassing (= geen innovatie)

**Waarom is dit project anders dan andere projecten – wat is de *innovatie*? Wat doe je anders – waar ben je naar op zoek, wat is je onderzoeksvraag?**

(maximaal 4000 tekens)

**Welke innovatie in jouw project draagt bij aan de doorstroom van PrO en vso leerlingen naar de arbeidsmarkt of naar een vervolgopleiding?**

(maximaal 4000 tekens)

**Waarom leidt de door jou beschreven innovatie in jouw project tot een duurzame plaatsing van PrO en vso leerlingen in de arbeidsmarkt?**

(maximaal 4000 tekens)

[Pagina 6](#)

### **PLAN VAN AANPAK & PLANNING**

Voor dit onderdeel zijn maximaal 25 punten te behalen.

**Omschrijf hieronder het plan van aanpak.** Denk aan hoe het project ingericht wordt, wie erbij betrokken zijn en vooral hoe de PrO en vso leerlingen betrokken worden, wat er voor nodig is, etc.

(maximaal 4000 tekens)

**Uit welke verschillende fases bestaat het project?**

(maximaal 4000 tekens)

**Wat is de doorlooptijd van het project en specifiek per fase? Wanneer wil / kan je beginnen? Wat is daarvoor nodig?**

(maximaal 4000 tekens)

**Hoe zorg je ervoor dat de planning gehaald wordt?**

(maximaal 4000 tekens)

**ORGANISATIE & SAMENWERKING**

Voor dit onderdeel zijn maximaal 20 punten te behalen.

**Beschrijf hieronder de organisatie van het project.** Denk o.a. aan de samenstelling van de projectgroep, samenwerking met andere betrokken partijen en/of stakeholders, verdeling van taken en/of verantwoordelijkheden en het verloop van de monitoring van het project.

(maximaal 4000 tekens)

**Wat is de rol van de betrokken werkgever? Wat draagt deze bij, wat levert het hem op, wat is het innovatieve element voor de werkgever in dit project?**

(maximaal 4000 tekens)

**Hoe en op welke termijn kan het project bij succes worden opgenomen in de reguliere onderwijsorganisatie?**

(maximaal 4000 tekens)

**HAALBAARHEID**

Voor dit onderdeel zijn maximaal 10 punten te behalen.

**Beschrijf hieronder hoe de beschreven aanpak ertoe leidt dat sprake is van een innovatief project.**

(maximaal 4000 tekens)

**Wat is er nodig om van het project een succes te maken (bijvoorbeeld geld, expertise, kennis)?**

(maximaal 4000 tekens)

**Welke risico's zijn er in het project en hoe groot zijn deze risico's?** Een inschatting van de grootte van de risico's mag gegeven worden op een schaal van 1 tot 5, waarbij 1 = geen risico en 5 = veel risico.

(maximaal 4000 tekens)

**Is het mogelijk het project op te schalen en/of te herhalen?**

- ja, alleen herhalen (infobutton: Hiermee wordt bedoeld dat het project met dezelfde doelgroep in dezelfde setting herhaald kan worden.)
- ja, alleen opschalen (infobutton: Hiermee wordt bedoeld dat het project op een andere locatie en/of in een andere setting herhaald kan worden.)
- ja, herhalen en opschalen
- nee

**RESULTAAT & EFFECT**

Voor dit onderdeel zijn maximaal 15 punten te behalen.

**Op welke gebieden heeft het project een effect? (meerdere antwoorden mogelijk)**

- sociaal (gericht op mensen, de doelgroep)
- arbeidsmarktregio (Rotterdam Rijnmond)
- economie/financieel/werkgevers
- maatschappij
- ecologie
- anders, namelijk:

**Hoe heeft het project effect op de hierboven gekozen gebieden?**

(maximaal 4000 tekens)

**Beschrijf het (meetbare) effect van het project op (meerdere antwoorden mogelijk):**

- PrO en vso leerlingen:

- het onderwijs:

- werkgevers:

- regio Rotterdam Rijnmond:

(maximaal 4000 tekens)

**Hoe draagt het project bij aan de doorstroom van PrO en vso leerlingen naar de arbeidsmarkt?**

(maximaal 4000 tekens)

**Hoe draagt het project bij aan de duurzame plaatsing van PrO en vso leerlingen in de arbeidsmarkt?**

(maximaal 4000 tekens)

**Denk je dat het project bijdraagt aan een structurele verandering (onderwijsinnovatie) in de doorstroom van PrO en vso leerlingen naar de arbeidsmarkt? Zo ja, hoe?**

(maximaal 4000 tekens)

**Is er een verandertheorie (Theory of Change) gemaakt van het project?**

- ja
- nee
- ik heb nog nooit van de Theory of Change gehoord

Pagina 10

**BEGROTING**

De begroting kun je separaat versturen aan: [annette@provso.works](mailto:annette@provso.works).

Vermeld hierbij duidelijk de projectnaam en het projectnummer. En verstuur de begroting gelijktijdig met je gehele aanvraag.

Dien de gehele begroting in van je project en geef hierbij aan welk deel je aanvraagt bij het Innovatiefonds PROVSO.WORKS.

Uit de begroting moet duidelijk worden HOE jij het project gaat financieren.

- Specificeer de kostenpost Personeel – omschrijf de functionaris, de rol in het project, taken, werkzaamheden en verantwoordelijkheden. Vermeld hierbij het aantal FTE, aantal uren en het totaalbedrag.
- Specificeer de kostenpost Onderwijs & Scholing – hierbij kun je denken aan:
  - aanschaf middelen en materialen
  - aanschaf leermiddelen zoals boeken, cursusmateriaal
  - aanschaf machines - je mag een deel van de afschrijvingskosten opnemen
  - communicatie
  - implementatie
- Cofinanciering (*Cofinanciering betekent dat behalve de financiering door het Innovatiefonds PROVSO.WORKS ook andere stakeholders meebetalen aan het mogelijk maken en realiseren van het project. Hierbij kun je denken aan andere fondsen, gemeenten, werkgevers die in € willen bijdragen of bijvoorbeeld crowd-funding.*) - omschrijf wie als partner meefinanciert in het project, waarom en voor welk bedrag. Hierbij kun je bijvoorbeeld denken aan:
  - de scholen die de aanvraag ondersteunen
  - werkgever
  - gemeente
  - UWV
  - andere fondsen

**Heb je de begroting per mail verstuurd naar [annette@provso.works](mailto:annette@provso.works)?**

- ja
- nee

Pagina 11

**Heb je nog andere opmerkingen of aanvullingen bij de projectaanvraag?**

(maximaal 4000 tekens)

## Pagina 12

Dit is het einde van de projectaanvraag.

### **Indienen**

Bij klikken op 'Verzenden' onderaan deze pagina wordt jouw aanvraag ingediend en verzonden naar het Innovatiefonds PROVSO.WORKS. Je ontvangt zelf ook een bevestiging van jouw projectaanvraag per mail.

### **Vervolg**

Na het indienen van de projectaanvraag, ontvang je binnen één week een reactie op jouw aanvraag van de innovatiecommissie van PROVSO.WORKS.

### **Vragen?**

Heb je nog vragen over de inschrijving, de projectaanvraag of het proces, neem dan contact op met Annette van Waning, fonds- en programmadirecteur, via [annette@provso.works](mailto:annette@provso.works).

Hartelijk dank,  
het Innovatiefonds PROVSO.WORKS